

REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ e-FAKTURA

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Iłwskie Wodociągi Sp. z o.o..
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki – <https://iw.miastoilawa.pl/> - w formie umożliwiającej jego pozyskiwanie, odtwarzanie i wydrukowanie.
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. O wszystkich zmianach Klient zostanie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <https://iw.miastoilawa.pl/> stosownego komunikatu. Zmiany wchodzą w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usługi po wprowadzeniu zmian do regulaminu równoznaczne jest z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia.
4. Iłwskie Wodociągi Sp. z o.o. przesyła i udostępnia faktury w formie elektronicznej, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług gwarantując autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści poprzez zastosowanie bezpiecznego kwalifikowanego podpisu elektronicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 1221 t.j.)
5. Przesyłanie i udostępnianie Klientowi faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępujące przesłanie dokumentów w formie papierowej.
6. Faktury w formie elektronicznej są przesyłane na adres email wskazany przez Klienta i udostępniane w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta (eBOK)
7. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Klientowi, jest wysłanie powiadomienia na podany przez Klienta adres email wraz z załączoną e-fakturą.
8. Z tytułu świadczenia usługi Iłwskie Wodociągi Sp. z o.o. nie pobiera od Klienta dodatkowych opłat.
9. Formatem faktury elektronicznej jest PDF.

§2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Administrator** – Iłwskie Wodociągi Spółka z o.o. z siedzibą w Iławie (14-200), ul. Wodna 2 (skrót: IW Sp. z o.o.).
2. **e-BOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
3. **Odbiorca usług** – osoba fizyczna lub prawna, która jest stroną Umowy o dostarczanie wody i/lub odprowadzanie ścieków.
4. **E-Faktura** – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.
5. **Użytkownik** – Odbiorca usług zarejestrowany w Elektronicznym Biurze Obsługi Klienta.

II. WYMAGANIA TECHNICZNE

§3

1. Minimalna wymagana rozdzielczość do poprawnego działania usługi to 1024 x 768.
2. Usługa e-faktura dostępna jest dla użytkowników korzystających z przeglądarek internetowych:
 - Internet Explorer 7.x i nowszej,
 - Firefox 3.x i nowszej,
 - Opera 9.x i nowszej,
 - Chrome 16.x i nowszej.
3. W przypadku korzystania z przeglądarki innej niż zalecane, Spółka nie gwarantuje poprawności pracy i nie ponosi odpowiedzialności z tego tytułu.
4. Warunkiem skorzystania przez Klienta z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest :
 - posiadanie adresu e-mail
 - zainstalowanie następujących programów:
 - Adobe Acrobat Reader - bezpłatny program służący do przeglądania dokumentu, dostępny do pobrania na stronie <http://www.adobe.com/pl/>

III. WARUNKI PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§4

1. Klient dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez:
 - rejestrację w systemie EBOK i aktywację usługi E-FAKTURA
 - złożenie w Iłwskich Wodociągach Sp. z o.o. poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „ZGODA NA PRZESYŁANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ” dostępnego na stronie internetowej <https://iw.miastoilawa.pl/>.
2. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji:
 - papierowo: osobiście w sekretariacie Spółki lub korespondencyjnie na adres siedziby Spółki Iłwskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Wodna 2, 14-200 Iława;
 - elektronicznie: poprzez wypełnienie i podpisanie elektronicznego formularza dostępnego na stronie internetowej <https://iw.miastoilawa.pl/> i przesłanie go na adres bok@ilawskiewodociagi.pl

- elektronicznie: poprzez wyrażenie zgody na otrzymywanie e-faktur podczas rejestracji na eBOK.
- 3. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 2 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
- 4. Klient otrzymuje wiadomość e-mail o wystawieniu e-faktury wraz z plikiem PDF na podany adres e-mail.
- 5. Dla Klientów zarejestrowanych w systemie eBOK dodatkowo E-FAKTURY są dostępne również w systemie eBOK.
- 6. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do Klienta z adresu e-mail: bok@ilawskiewodociagi.pl
- 7. Klient zgadza się na otrzymywanie powiadomień email dostarczanych przez Spółkę.

IV. ZMIANA ADRESU MAIL I REZYGNACJA Z FAKTURY ELEKTRONICZNEJ

§5

1. Klient zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane wiadomości e-mail o wystawieniu e-faktury oraz powiadomienia, Klient zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki nie poinformowania przez Klienta o zmianie adresu e-mail.
2. Zmiana adresu e-mail, na który przesyłane będą e-faktury, winna być dokonana przez Klienta za pomocą formularza „ZMIANA ADRESU E-MAIL DO PRZESYŁANIA FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ” dostępnego na stronie <https://iw.miastoilawa.pl/>. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt III.2 lub poprzez system eBOK.
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez Klienta adres poczty e-mail.
4. Klient może dokonać rezygnacji z możliwości otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „COFNIĘCIE ZGODY NA PRZESYŁANIE FAKTUR, DUPLIKATÓW FAKTUR, KOREKT FAKTUR ORAZ INNYCH ZAWIADOMIEŃ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ”. Klient może przekazać prawidłowo wypełnione formularze zgodnie z pkt III.2 lub poprzez system eBOK.
5. Spółka zaprzestaje przysyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następane faktury będą wystawione w formie papierowej.
7. W przypadku rozwiązania umowy o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, użytkownik traci dostęp do systemu eBOK w terminie 14 dni od daty powiadomienia o dezaktywacji jego konta.

V. INNE POSTANOWIENIA

§6

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny. O powyższym zdarzeniu Klient zostanie niezwłocznie poinformowany poprzez umieszczenie na stronach serwisu <https://iw.miastoilawa.pl/> stosownego komunikatu.
2. Oświadczenie Klienta o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej w przypadkach przewidzianych przez prawo, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania i udostępniania faktur w formie elektronicznej.
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają użytkownikowi korzystania z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozpatrywane w ramach jurysdykcji sądów polskich.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa podatkowego i Kodeksu Cywilnego.
6. Klient wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (ustawa z dnia 16 lipca 2004r. Prawo telekomunikacyjne Dz. U. z 2017r. poz. 1907 t.j).
7. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną (ustawa z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną Dz. U. z 2017r. poz. 1219 t.j).
8. Udostępnione dane są w pełni chronione zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych U. z 2016r. poz. 992 t.j.)

§7

Wszelkie uwagi, komentarze i pytania związane z modułem e-faktura należy kierować na adres:

Ławskie Wodociągi Sp. z o.o., ul. Wodna 2, 14-200 Ława

Odpowiedzi na zgłoszone zapytania udzielane będą w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§8

1. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez **Administradora** usług drogą elektroniczną.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Ławskie Wodociągi można znaleźć na stronie: <https://iw.miastoilawa.pl/>

§9

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 11-01-2023r.