

Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Hławskie Wodociągi Sp. z o.o.

Rada Nadzorcza **Przedsiębiorstwa Hławskie Wodociągi Sp. z o.o.** z siedzibą w Hławie, realizując uchwałę nr 04/12/2021 z dnia 20 grudnia 2021 r, ogłasza Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu **Przedsiębiorstwa Hławskie Wodociągi Sp. z o.o** z siedzibą w Hławie w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.

1. Informacje ogólne.

Przedsiębiorstwa Hławskie Wodociągi Sp. z o.o jest spółką komunalną, w której całość udziałów posiada Gmina Miejska Hława

Spółka spełnia kryteria określone w art. 4 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób kierujących niektórymi spółkami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1907 z późn. zm.).

Przewidywana forma umowy: umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

2. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące wymogi formalne:

2.1 posiada obywatelstwo polskie, obywatelstwo państwa będącego członkiem Unii Europejskiej lub państwa, z którym na podstawie umów międzynarodowych lub obowiązujących przepisów prawa przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

2.2 posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,

2.3 legitymuje się co najmniej 7-letnim okresem zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczeniem usług na podstawie innej umowy lub wykonywaniem działalności gospodarczej na własny rachunek,

2.4 legitymuje się co najmniej 5-letnim doświadczeniem na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

2.5 nie podlega określonym ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych lub ustawowym bądź umownym zakazom konkurencji,

2.6 posiada znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego oraz zasad nadzoru właścicielskiego, w szczególności spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,

2.7 posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,

2.8 posiada odpowiednie predyspozycje, wiedzę i kwalifikacje, w zakresie niezbędnym do zajmowania określonej funkcji członka zarządu spółki w

szczegółności:

- znajomość zagadnień dotyczących działalności spółek prawa handlowego, zwłaszcza z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.

3. Kandydatem na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 3.1 pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 3.2 wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 3.3 jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 3.4 pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 3.5 jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

4. Kandydat na Prezesa Zarządu, poza wymogami określonymi w pkt 2 i 3 niniejszego ogłoszenia, powinien mieć wiedzę w zakresie zagadnień ekonomicznych, prawnych i administracyjnych, w tym ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, wybranych zagadnień ustawy Prawo Wodne, ustawy Prawo zamówień publicznych, znajomość Planu rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych (wg załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30.12.2020r.) oraz fakultatywnie doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej.

5. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 5.1 CV,
- 5.2 kwestionariusz osobowy
- 5.3 list motywacyjny zawierający opis możliwości rozwoju Spółki maksymalnie na 5 stronach formatu A4;

5.4 oświadczenia:

- 5.4.1 o wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki
- 5.4.2 o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5.4.3 o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 5.4.4 o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

- 5.4.5 o niekaralności oraz, że nie toczą się wobec kandydata żadne postępowania karne i karnoskarbowe,
- 5.4.6 że stan zdrowia kandydata pozwala na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu,
- 5.4.7 o dopełnieniu lub niepodleganiu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1633).
- 5.4.8 o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)" w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu,
- 5.4.9 o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki,
- 5.4.10 o niepełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo oświadczenie, iż kandydat nie jest zatrudniony w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 5.4.11 o niewchodzeniu w skład organu partii politycznej reprezentującej partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- 5.4.12 o niezatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- 5.4.13 że nie pełni funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5.4.14 że jego aktywność społeczna lub zarobkowa nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.
- 5.4.15 w przypadku kandydatów zasiadających z Zarządzie lub Radzie Nadzorczej spółek prawa handlowego w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia swojej oferty – potwierdzające uzyskanie absolutorium z wykonania obowiązków za ten okres.
- 5.5 odpis dokumentów lub poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie potwierdzające poziom wykształcenia, okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe,
- 5.6 oświadczenie o posiadaniu aktualnego prawa jazdy kat. B,
- 5.7 oświadczenie o umiejętności obsługi komputera,

5.8 inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności.

- 6 Każde oświadczenie musi być podpisane przez kandydata. Kopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 mogą być również poświadczane przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Komisji kwalifikacyjnej oryginałów lub urzędowych odpisów w/w dokumentów, a także aktualnego zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (do trzech miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia) – pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.
- 7 Niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- 8 Kandydat ma możliwość uzyskiwać informacje o Spółce osobiście do dnia upływu terminu składania zgłoszeń, w siedzibie spółki, oraz zapoznawać się z materiałami, które obejmują:
 - akt założenia,
 - aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS,
 - sprawozdanie finansowe Spółki,
 - sprawozdanie Zarządu,
 - oraz zagadnienia techniczne Spółki.
9. Zgłoszenia konkursowe można składać w siedzibie Spółki pod adresem: **ul. Wodna 2, 14-202 Iława** w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Iławskie Wodociągi z o.o. w Iławie – nie otwierać”. Zgłoszenia do konkursu należy składać w terminie do dnia 10 stycznia 2022 do godz. 14:00. O złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby Spółki.
10. Dokumenty dostarczone lub nadesłane po wskazanym wyżej terminie **nie będą** rozpatrywane.
11. Koszty uzyskania dokumentów oraz uczestnictwa w konkursie ponosi kandydat.
12. Komisja zbiera się w siedzibie Iławskie Wodociągi sp. z o.o. w Iławie, na pierwszym niejawnym posiedzeniu (faza wstępna) w celu zweryfikowania złożonych ofert niezwłocznie po upływie określonego do składania ofert.
13. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania konkursowego telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.
14. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza z kandydatem rozmowę kwalifikacyjną, w toku której ocenia się w szczególności:

znajomość ustroju prawnego i działalności w praktyce spółek prawa handlowego ze szczególnym uwzględnieniem spółek z ograniczoną odpowiedzialnością,

- przedstawioną wizję rozwoju, ogólnego planu funkcjonowania i zarządzania Spółką biorąc pod uwagę przedmiot jej działalności,
- znajomość zagadnień związanych z gospodarką wodno-kanalizacyjną,
- znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem mieniem oraz kierowaniem zespołami ludzkimi,
- doświadczenie zawodowe w szczególności na stanowiskach kierowniczych, nadzorczych w sferze gospodarki wodno-ściekowej, niezbędne do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

16. Komisja może w każdym czasie bez podania przyczyny zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

17. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

Dodatkowe informacje:

- oferty otrzymane po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane;
- dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane;
- dokumenty należy sporządzić w języku polskim;
- po zakończeniu naboru oferty osób niezatrudnionych zostaną zniszczone.

Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego bez wyłonienia kandydata.

Rada Nadzorcza Iławskie Wodociągi sp. z o.o.